

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2567  
วันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

1. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	ประธาน
2. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการ
3. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
4. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
5. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
6. นายณเรศม์	จิตรรัตน์	กรรมการ
7. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
8. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
9. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
10. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
11. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
12. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
13. นางสาวนัยนา	เพ็ญรงค์ทอง	กรรมการ
14. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
15. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
16. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
17. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นางศิริพร	แจ่มจำรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ติดภารกิจ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา	พุกันงาม	ติดภารกิจ
3. อาจารย์ ดร.วิโรจน์	ยอดสวัสดิ์	ติดภารกิจ
4. นายภูวนาท	นาควรรณกิจ	ติดภารกิจ
5. นายมานิช	โชติช่วง	ลาประชุม

6. นายจิรทีปต์	น้อยดี	ลาประชุม
7. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2567 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์เพ็ญญา ภูกันงาม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

1. การอบรมพัฒนาบุคลากร ระหว่างวันที่ 4-5 มิถุนายน 2567 ณ อิงธาร รีสอร์ท

จ.นครนายก

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567

#### สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจำรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4 )

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน เมษายน 2567

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p><b>งานสารบรรณ</b></p> <p>1. การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับภายนอก จำนวน 57 เรื่อง</li> <li>- หนังสือส่งภายนอก จำนวน 5 เรื่อง</li> <li>- หนังสือรับภายใน จำนวน 39 เรื่อง</li> <li>- หนังสือส่งภายใน จำนวน 23 เรื่อง</li> </ul> <p><b>งานรายได้สำนักฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปเงินรายได้ประจำเดือนเมษายน 2567</li> </ul> <p><b>งานประชาสัมพันธ์</b></p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 35 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ จำนวน 19 เรื่อง</p>	-	-	สายรุ้ง+มัทนียา	

## สรุปการใช้ห้องประชุมต้นโมก อาคารราชนครินทร์

เดือน เมษายน 2567

เลข ทะเบียนรับ	จาก	เรื่อง	วันที่	เวลา	จำนวน/คน	หมายเหตุ
203	งานประกันคุณภาพ	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "ขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ"	18 เม.ย. 67	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
166	ชมรมอาวุโส มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	จัดพิธีรดน้ำขอพร ทำบุญให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่ล่วงลับไปแล้ว	19 เม.ย. 67	08.30-16.30 น.	60	ค่าบริการค่าบำรุง สถานที่ 3,000 บาท
197	สถาบันวิจัยและพัฒนา	จัดอบรม หัวข้อ “เจรจาต่อรองอย่างไร ปิดการขาย แบบ WIN - WIN”	22 เม.ย. 67	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
212	กองพัฒนานักศึกษา	จัดโครงการสร้างนวัตกรรมชุมชน สู่การ แก้ไข ปัญหาชุมชนท้องถิ่น อย่างยั่งยืน ด้วย กระบวนการวิศวกรสังคม	26 เม.ย. 67	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
-	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราช ภัฏเลย	29 เม.ย. 67	08.30-12.00 น.	30	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี

ประจำเดือน เมษายน 2567

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1-2	08.30-16.30 น.	กิจกรรมพัฒนาครู(อบรมบุคคลภายนอก)
2.คณะวิทยาการจัดการ	21	08.30-16.30 น.	สอบตัวแทนประกัน

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1-2	08.30-16.30 น.	กิจกรรมพัฒนาครู (อบรมบุคคลภายนอก)
2.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3-4	08.30-16.30 น.	กิจกรรมอบรม Metaverse ให้กับอาจารย์
3.กองพัฒนานักศึกษา	9-11	08.30-16.30 น.	กิจกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
4.อาจารย์สิริพัชร(ควท.)	21-22	08.30-16.30 น.	กิจกรรมอบรมให้กับบุคคลภายนอก
5.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25-26	08.30-16.30 น.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ขั้นสูง
5.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	29-30	08.30-16.30 น.	กิจกรรมอบรมให้กับนักศึกษา

ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.กองพัฒนานักศึกษา	9-11	08.30-16.30 น.	กิจกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
2.งานบริการวิชาการและหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	29	13.00 - 17.00 น.	ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนิทรรศการจัดแสดงเผยแพร่ ผลการดำเนินงานจากโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย
ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี)			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.สถาบันอยุธยาศึกษา	1-2	08.30-16.30 น.	พิธีถวายพระพรชัยมงคลและพิธีมอบรางวัล “บุษราคัมมณีศรีราชภัฏ” ครั้งที่ ๒๑
2.สถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยา	25/29	13.00-16.00 น./ 11.00-16.00 น.	พิธีประดับยศข้าราชการตำรวจ

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</b></p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานกับพื้นที่เพื่อกำหนดวันในการจัดกิจกรรมในไตรมาสที่ 3 ของจังหวัดอ่างทอง</p> <p>พื้นที่ดำเนินงานประสานงาน</p> <p>1.ตำบลสามโก้ อำเภอสามโก้ จังหวัดอ่างทอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มสภาเด็กของเทศบาลสามโก้</li> <li>- กลุ่มผู้สูงอายุเทศบาลสามโก้</li> </ul> <p>2.ตำบลห้วยคั่นแหลน อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มเยาวชน</li> <li>- กลุ่มสตรีหมู่ 6 ตำบลห้วยคั่นแหลน</li> </ul> <p>3.ตำบลทางพระ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มผู้สูงอายุ</li> </ul> <p><b>งานโครงการ DL (สำหรับนักศึกษา)</b></p> <p>กำหนดการทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (รอบเก็บตก)</p>	-	-	มัทนียา	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- วันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567 ณ ห้อง 31115 อาคาร 100 ปี เวลา 08.30 - 12.00 น.</p> <p>- วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 ณ ห้อง 31115 อาคาร 100 ปี เวลา 08.30 - 12.00 น.</p>				
	งานพัสดุ งบประมาณและการเงิน (งบแผ่นดิน)	<p><b>งานพัสดุ</b></p> <p><b>งบลงทุน</b></p> <p><b>งบแผ่นดิน</b></p> <p>1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 57 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,254,000 บาท</p> <p>- อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ</p> <p><b>งบดำเนินงาน</b></p> <p>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)</p> <p>1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก</p> <p>- กิจกรรมติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผล และคืนข้อมูล งบประมาณ 48,000 บาท กำหนดจัดกิจกรรม วันที่ 20 มิ.ย.67</p>			พรทิพย์	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p><b>2.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>  <b>ไตรมาสที่ 2 งบประมาณ 184,527.75 บาท</b></p> <p>1. ค่าบริการ Domain name .aru.ac.th จำนวน 1 สิทธิ์ งบประมาณ 856 บาท (วันหมดอายุเดือนมิถุนายน อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคาต้นเดือนพฤษภาคม)</p> <p>2. วัสดุไอที งบประมาณ 49,781.75 บาท อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา</p> <p>3. งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ งบประมาณ 100,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างสำรวจเครื่องปรับอากาศที่จะต้องดำเนินการซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่ และล้างแอร์ตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul> <p>4.อบรมผู้พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย งบประมาณ 38,800 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Application)</li> </ul> <p>“Frontend Development using VueJs”</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>วันที่ 29 – 30 เมษายน 2567 จำนวนเงิน 14,400 บาท</p> <p><b>3. โครงการพัฒนาห้องสมุด ไตรมาสที่ 3</b>  <b>งบประมาณ 581,000 บาท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ งบประมาณ 96,000 บาท อยู่ระหว่างคัดเลือกหนังสือ</li> <li>- ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย งบประมาณ 150,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</li> <li>- หนังสือตำราวิชาการ งบประมาณ 150,000 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งบประมาณ 70,000 บาท มียอดการใช้จ่ายไปแล้ว 5,815 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</li> <li>- วัสดุ งบประมาณ 15,000 บาท อยู่ระหว่างสำรวจรายการวัสดุ</li> </ul>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>4. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</b>  <b>เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 งบ บ.กศ. ไตรมาสที่ 3 มีงบประมาณ 219,900 บาท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ประชาชนในชุมชนจังหวัดอ่างทอง งบประมาณ 85,954 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ประชาชนในชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผู้สูงอายุ) งบประมาณ 50,000 บาท</li> </ul> <p>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ ณ อบต.วัดยม อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา วันที่ 23 พ.ค.67</p> <p><b>งบ บ.กศ.คงคลัง</b></p> <p><b>งบลงทุน</b></p> <p>1. โครงการพัฒนาระบบ ARU Mobile Application สำหรับงานทะเบียนการศึกษา จำนวน 1 ระบบ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		งบประมาณ 3,000,000 บาท อยู่ระหว่างกำหนด คุณลักษณะ <u>งบ บ.กศ.เงินกัน (โดยใช้จากงบประมาณเหลือจ่าย)</u> 1.โครงการพัฒนาระบบทะเบียนการศึกษา จำนวน 1 ระบบ งบประมาณ 5,500,000 บาท <b>อยู่ระหว่าง กำหนดคุณลักษณะ</b>				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<u>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</u> <u>โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและ</u> <u>พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</u> 1.อบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการพัฒนาห้องสมุดสี เขียวและสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 12,850 บาท 2.อบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการส่งเสริมความ ตระหนักในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่าง มีประสิทธิภาพ จำนวนเงิน 12,300 บาท <u>โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> 1. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนเงิน 11,872 บาท			ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. อบรมพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน 1,200 บาท <u>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1.ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 317.15 บาท <u>งานครุภัณฑ์</u></p> <p>1.รายงานกรณีครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 3 รายการ ประจำสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. รายงานผลการประเมินราคาทรัพย์สินรายการ ครุภัณฑ์ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการ จำนวน 342 รายการ</p> <p>3. รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ที่ไม่จำ เป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 3 รายการ ประจำสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><u>งานวัสดุ</u></p> <p>1.บันทึกรายการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลือง ภายในสำนักงาน</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<b>ผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2567</b> 1. ขยายชั้นหนังสือหมวด 600-900 ช่วงปิดภาคเรียน 2. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ ประจำเดือนเมษายน 2567 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) 4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 4/2567 5. ร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2567 6. ประสานงาน ดูแล อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ จากบริษัทบูคโพรโมชั่น (MA ประจำเดือนเมษายน) 7. กิจกรรม "Big Cleaning Day" ครั้งที่ 1/2567 8. งานบริการห้องประชุมต้นโมก/ห้องประชุมรวงผึ้ง 9. งานดูแลระบบสารสนเทศอุปโภคเบื้องต้น 10. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย			เมตตา	
	งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	<b>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</b> 1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย - รวบรวมจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็น เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนเมษายน 2567			พัชราภรณ์	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>- รวบรวมเหตุการณ์จดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(E-Book) เดือนเมษายน 2567</p> <p>- ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Martix และในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>จดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาดิจิทัล (Archives Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University ) เดือนมีนาคม 2567 (March 2024)</p>  <p>จดหมายเหตุสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมีนาคม 2567</p>				


ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		 <p>2) งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = - เล่ม/ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 17 เรื่อง</p> <p><b>สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</b></p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 17 รายการ</p> <p>5) จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200)</p> <p>*** ขยายชั้นหนังสือ ชั้น 3</p> <p><b>ทันต่อการใช้งาน</b></p> <p>6) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 9 รายการ</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี การศึกษา 2566 หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ วันที่ 1 เมษายน 2567</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี การศึกษา 2566 หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ <b>วันที่ 2 เมษายน 2567</b></p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาฯ ครั้งที่ 4/2567 <b>วันที่ 3 เมษายน 2567</b></p> <p>4. กิจกรรม "Big Cleaning Day" ครั้งที่ 1/2567 <b>วันที่ 5 เมษายน 2567</b></p> <p>5. ประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดและขั้นตอนในการ เขียนโครงการ <b>วันที่ 9 เมษายน 2567</b></p> <p>6. ประชุมโครงการ Read &amp; Publish ของฐานข้อมูล วารสารอิเล็กทรอนิกส์ <b>วันที่ 9 เมษายน 2567</b></p> <p>7. งานวันสงกรานต์ “Solf Power สงกรานต์เย็นทั่ว หล้า เลอคุณค่ามรดกภูมิปัญญาโลก” ประจำปี 2567 <b>วันที่ 10 เมษายน 2567</b></p> <p>8. ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2567 <b>วันที่ 11 เมษายน 2567</b></p>				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		9. ช่วยรวบรวมข้อมูลและจัดทำป้ายเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว				
	งานห้องสมุดมนุษยและห้องสมุดสีเขียว	<p><b>1) งานห้องสมุดมนุษย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอดำเนินการถ่ายทำเดือนมิถุนายน 2567 จำนวน 2 เรื่อง</li> </ul> <p><b>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมตรวจประเมิน 7ส</li> <li>- จัดทำ เรียบเรียงเอกสารประกอบการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</li> </ul> <p><b>3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2566 หมวด 6</li> <li>- จัดทำ (EdPEX) ผลลัพธ์ 7.1</li> </ul>	-	-	อัจฉริยะณัฐ	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล (ISO9001:2015)” 1 มี.ค. 2567</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยเทคโนโลยีการตลาดออนไลน์ 4-5 มี.ค.2567</li> </ul>				
5.1.3	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<p><b><u>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 622 เล่ม จำนวนสมาชิก 101 รายการ</li> <li>-บริการรับคืนหนังสือจำนวน 563 เล่ม จำนวนสมาชิก 93 รายการ</li> <li>-บริการยืมต่อด้วยตนเอง 75 เล่ม</li> <li>-บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 47 เล่ม</li> <li>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 8 คน จำนวนการใช้บริการ 55 ครั้ง</li> <li>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Line Bot จำนวนผู้ใช้บริการ 143 คน จำนวนการใช้บริการ 265 ครั้ง</li> </ul>			ยุธิดา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>(จำนวนการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App กับ Line Bot น้อยลง เนื่องจากเปลี่ยนระบบทางเข้าเป็นแบบตรวจจับใบหน้า การเข้า-ออกห้องสมุด)</p> <p><b>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</b>  -ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 9,347 ราย  -ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 0 ราย  -ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 14 ราย  -ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3 ราย</p> <p><b>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 5,639 คน</b>  -บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 13 ครั้ง</p> <p><b><u>งานประชาสัมพันธ์</u></b>  ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 5 เรื่อง</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>1. แจ้งปิดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปิดบริการวันจันทร์ที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2567 : เนื่องในวันหยุดชดเชยวันจักรี เปิดให้บริการวันอังคารที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2567</p>  <p>2. 5 เมษายน 2567 ห้องสมุดดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day เปิดบริการตามปกติ ขออภัยในความไม่สะดวก</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<div data-bbox="622 352 931 660" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 703 1077 799">3. 5 อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนมีนาคม 2567</p> <p data-bbox="477 815 1077 855">สืบค้นหนังสือเพิ่มเติมได้ที่ <a href="https://library.aru.ac.th/">https://library.aru.ac.th/</a></p> <div data-bbox="622 868 931 1176" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 1182 1077 1382">4.แจ้งปิดบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปิดบริการช่วงเทศกาลสงกรานต์ วันที่ 12 - 16 เมษายน พ.ศ. 2567</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>เปิดให้บริการวันพุธที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2567</p>  <p>5. #แจ้งผู้ใช้บริการทุกท่านทราบ กระแสไฟฟ้าดับ ทำให้ห้องสมุดไม่สามารถเปิดบริการได้ในขณะนี้</p> <p>ขอภัยในความไม่สะดวก</p>  <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	1.ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 27 รายการ 294 ฉบับ 2.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 346 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 3.คัดเลือกบทความวารสาร 90 รายการ ลงรายการ ตวรรษนี้วารสาร 20 รายการพร้อมสแกนบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 4.ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 5.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			จิรทิพย์	
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	จัดทำนิทรรศการออนไลน์ ในโปรแกรม Canva และเผยแพร่หน้าเว็บสำนักฯ <b>( จำนวน 24 เรื่อง )</b> ดังรายการต่อไปนี้ 1.วันที่ 1 เม.ย. 2567 วันเลิกทาส ผู้เข้าชม 72 2.วันที่ 2 เม.ย.2567 วันพระราชภาพพระเทพฯ ผู้เข้าชม 73 3.วันที่ 3 เม.ย. 2567 สถาปนากรุงศรีอยุธยา ผู้เข้าชม 61	1.ตรวจทานพิมพ์คำผิดไม่เรียบร้อย 2.เพลงประกอบติดลิขสิทธิ์	1.ต้องทบทวนหลายรอบ 2.ทดลองปล่อยเพลงไปก่อนวันสำคัญถ้าติดลิขสิทธิ์ก็หาเพลงใหม่	นิทัศน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4.วันที่ 4 เม.ย.2567 วันภาพยนตร์แห่งชาติ ผู้เข้าชม 58 5.วันที่ 5 เม.ย.2567 วันประสูติทูลกระหม่อมหญิง อุบลรัตน ผู้เข้าชม 55 6.วันที่ 6 เม.ย. 2567 วันจักรี ผู้เข้าชม 60 7.วันที่ 7 เม.ย.2567 วันกรุงศรีอยุธยาแตกเป็นครั้งที่ 2 ผู้เข้าชม 62 8.วันที่ 8 เม.ย.2567 รัชกาลที่ 1 โปรดเกล้าฯ ให้สร้าง เสาชิงช้า ผู้เข้าชม 55 9.วันที่ 12 เม.ย.2567 วันป่าชุมชนชายเลนไทย ผู้เข้าชม 50 10.วันที่ 13 เม.ย.2567 วันสงกรานต์ ผู้เข้าชม 45 11.วันที่ 13 เม.ย.2567 วันผู้สูงอายุแห่งชาติ ผู้เข้าชม 43 12.วันที่ 14 เม.ย.2567 วันครอบครัว ผู้เข้าชม 45 13.วันที่ 17 เม.ย 2567 วันพระราชสมภพตากสิน มหาราช ผู้เข้าชม 35				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>14.วันที่ 18 เม.ย.2567 วันคอลัมน์นิสต์ ผู้เข้าชม 33</p> <p>15.วันที่ 21 เม.ย. 2567 วันสถาปนากรุงเทพมหานคร ฯ ผู้เข้าชม 41</p> <p>16.วันที่ 22 เม.ย.2567 วันคุ้มครองโลก ผู้เข้าชม 21</p> <p>17.วันที่ 23 เม.ย.2567 วันหนังสือโลก ผู้เข้าชม 28</p> <p>18.วันที่ 24 เม.ย. 2567 ทูงใหญ่่นเรศวร ได้รับการ ประกาศให้เป็นเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ผู้เข้าชม 24</p> <p>19.วันที่ 25 เม.ย. 2567 วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ผู้เข้าชม 12</p> <p>20.วันที่ 26 เม.ย.2567 วันทรัพย์สินทางปัญญาโลก ผู้เข้าชม 35</p> <p>21.วันที่ 27 เม.ย.2567 วันสมเสร็จโลก ผู้เข้าชม 27</p> <p>22.วันที่ 28 เม.ย. 2567 วันราชาภิเษกสมรส ผู้เข้าชม 26</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>23.วันที่ 29 เม.ย.2567 วันประสูติเจ้าฟ้าทีปังกร ผู้เข้าชม 23</p> <p>24.วันที่ 30 เม.ย.2567 วันคุ้มครองผู้บริโภค ผู้เข้าชม 8</p> <p>จัดมูมรดน้ำวันสงกรานต์ 5-11 เม.ย.2567</p>  <p>จัดดอกไม้รดน้ำวันสงกรานต์ ให้อาจารย์ผู้อาวุโสของ มหาลัย 19 เม.ย.2567</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ 2567 (รายงานช่วงไตรมาส 1 - 2)			นภารัตน์	
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p><b>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์</b></p> <p>1.1 <u>ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ ห้องซ่อมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 เครื่อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษา จำนวน 6 เครื่อง</li> <li>- อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 10 เครื่อง</li> </ul> <p>1.2 <u>หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บสายไฟคอมพิวเตอร์เคาน์เตอร์บริการอาคารบรรณราชนครินทร์</li> <li>- เก็บสายไฟคอมพิวเตอร์ จุดบริการสืบค้น อาคารบรรณราชนครินทร์</li> <li>- ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- เช็คเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์งานการเงิน</li> </ul>			ณเรศม์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.3 โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง 31115, 31116, 31117/1, 31117/2 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ 30 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ห้อง 31020 และ 31120</p> <p>1.4 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ 30 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ ห้อง 31020 และ 31120</p> <p>1.5 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องอบรม 31109</p> <p>1.6 ให้คำปรึกษา และตอบคำถามการใช้งานทางด้านเทคนิคออนไลน์ทางเพจ IT ARU และทางโทรศัพท์</p> <p><b>2. งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ</b> เพิ่ม และรีเซ็ตรหัสผ่านผู้ใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Office 365</li> <li>- Internet 1</li> <li>- e-mail @aru.ac.th</li> </ul> <p><b>3. งานถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยาฯ</b></p> <p><b>1 งาน</b></p> <p>3.1 ถ่ายภาพกิจกรรมคณะจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมาศึกษาดูงาน ที่อาคาร 100ปี</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 7 งาน</b></p> <p>4.1 จัดเตรียมความพร้อมในการตรวจ 7 ส</p> <p>4.2 ตรวจสอบคุณลักษณะ ราคามาตรฐาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกครุภัณฑ์ 1 รายการ</p> <p>4.3 กิจกรรม Big Cleaning Day และตรวจ 7ส.</p> <p>4.4 วางพานพุ่มพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช</p> <p>4.5 อยู่เวรเฝ้าอาคาร 100 ปี ช่วงวันหยุดสงกรานต์</p> <p>4.6 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ การประเมินและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อเข้ารับรางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา เขตภาคกลาง ประจำปีการศึกษา 2566 (ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์, เก็บสาย, ติดตั้งทีวี, เดินสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต, ติดตั้งปลั๊กไฟ)</p> <p>4.7 จัดเตรียมความพร้อม และควบคุมระบบห้องอบรมและห้องประชุม อาคาร 100ปี จำนวน 4 งาน ในวันที่ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ราชกุมารี และพิธีมอบรางวัลบุษราคัมมณีศรีราชภัฏ ครั้งที่ ๒๑สถาบันอยุธยา 1 เม.ย. 67 2. ซ้อมพิธีประดับยศข้าราชการตำรวจ 25 เม.ย.67 3. พิธีประดับยศข้าราชการตำรวจ 29 เม.ย. 67				
5.1.6	งานบริหารระบบ สารสนเทศ	1.ร่วมจัดทำรายงานผล EdPEX 2.ตรวจสอบอินเทอร์เน็ตอาคารสวนหลวงค่างคาว 3.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2567 รอบที่ 3 ARU : รับตรงอิสระ (Direct Admission) ให้กับกองบริการ 4.อำนวยความสะดวกงานประเมินนักศึกษาเพื่อรับ รางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา 5.เข้าร่วมการประชุม ITA 6.แก้ไขเว็บไซต์ให้เป็นไปตามการตรวจประเมิน ITA 7.พัฒนาเว็บไซต์สำนัก 8.พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูล เว็บกองบริการการศึกษา			เจษฎา	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		9.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสานกับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา				
5.1.7	งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล	<b>งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์</b>			อำนาจ	
		- ศึกษาวิธีเขียนโปรแกรมสำหรับพัฒนาระบบด้วย Laravel + Docker + Mysql + Apache HTTP Server - ปรับปรุงระบบรายงานตัวบัณฑิต - เข้าร่วมการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ 2 (22 - 26 เม.ย.67)				
		<b>งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน</b>			ฐิติรัตน์	
		ศึกษาวิธีเขียนโปรแกรมสำหรับพัฒนาระบบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vue.js</li> <li>▪ Tailwind CSS</li> <li>▪ Laravel + Docker</li> </ul>				
		<b>เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา จำนวน 8 รายการ</b>				
		<b>เพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา</b>				
		โดยไฟล์ข้อมูลและภาพต่างๆ จะอยู่ในลิงค์ต่อไปนี้				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><a href="https://1drv.ms/f/s!Aio6G0DhkpXGibMBH3fscT6FTYZsDg?e=oRElqP">https://1drv.ms/f/s!Aio6G0DhkpXGibMBH3fscT6FTYZsDg?e=oRElqP</a></p> <p><b>1.เพิ่มข้อความ</b> หน้า <a href="https://www.aru.ac.th/asi/?page=intro&amp;subpage=intro_law">https://www.aru.ac.th/asi/?page=intro&amp;subpage=intro_law</a> <b>เพิ่มข้อความว่า</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดตั้งสถาบันอยุธยาศึกษาขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๗ คือ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วม ในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		และยั่งยืน ตำแหน่งที่วางข้อความ เนื้อหาวัด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
		<p><b>2.เพิ่มเติม พรบ.</b> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การแบ่งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2549 ไฟล์จากลิงค์นี้ <a href="https://www.aru.ac.th/staff/download/pdf/hr_law/2549_06_23.pdf">https://www.aru.ac.th/staff/download/pdf/hr_law/2549_06_23.pdf</a> ใส่เข้าไปที่หน้า <a href="https://www.aru.ac.th/asi/?page=intro&amp;subpage=intro_law">https://www.aru.ac.th/asi/?page=intro&amp;subpage=intro_law</a></p>				
		<p><b>3.ช่วยเปลี่ยนแผน</b> แผนยุทธศาสตร์สอศ. 5 ปี (ปรับปรุง 67) จากของเดิม <a href="https://www.aru.ac.th/asi/download/pdf/plan/Government_Action_plan_5Year66-70.pdf">https://www.aru.ac.th/asi/download/pdf/plan/Government_Action_plan_5Year66-70.pdf</a> เปลี่ยนเป็นไฟล์ที่ส่งให้ใหม่ครับ ไฟล์ชื่อว่า แผนยุทธศาสตร์สอศ. 5 ปี (ปรับปรุง 67)</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4.ช่วยเพิ่ม แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ในลิงค์ต่อไปนี้ <a href="https://www.aru.ac.th/asi/?page=asi&amp;subpage=asi_annual">https://www.aru.ac.th/asi/?page=asi&amp;subpage=asi_annual</a> <a href="https://www.aru.ac.th/asi/?page=quality">https://www.aru.ac.th/asi/?page=quality</a></p>				
		<p>5.เพิ่มข้อความ หัวข้อ คำว่า บริการออนไลน์ E-Service ในหน้าแรก ตามตำแหน่งนี้</p>				
		<p>6.เพิ่มเมนู“สถิติการให้บริการ” โดยเพิ่มเข้าไปใต้เมนู ข้อมูลสารสนเทศสถาบัน และเมื่อคลิกเข้ามาแล้วขอให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้ (ภาพกราฟอยู่ในลิงค์ที่ส่งให้) สถิติการให้บริการ พ.ศ. 2566</p>				
		<p>7.เพิ่มคู่มือการปฏิบัติงาน <a href="https://www.aru.ac.th/asi/?page=asi&amp;subpage=asi_manual">https://www.aru.ac.th/asi/?page=asi&amp;subpage=asi_manual</a> โดยให้ลิงค์คู่มือชื่อว่า คู่มือการให้บริการความรู้ ณ แหล่งเรียนรู้ภูมิวัฒนธรรม อยุธยา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>8.เพิ่มคู่มือสำหรับการให้บริการแหล่งเรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา</p> <p><a href="https://www.aru.ac.th/asi/?page=asi&amp;subpage=asi_manual">https://www.aru.ac.th/asi/?page=asi&amp;subpage=asi_manual</a></p> <p>โดยเพิ่มหัวข้อใหม่ หัวข้อใหญ่ว่า “คู่มือสำหรับการให้บริการ” ตำแหน่งด้านบน เนื้อหาหัวข้อคู่มือการให้บริการ</p> <p>ลิงค์คู่มือชื่อว่า “คู่มือสำหรับการให้บริการแหล่งเรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา”</p>		-		
		<p><b>เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล จำนวน 20 รายการ</b></p>				
		<p><b>อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง</b></p>				
		<p>1.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2567 (ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 449/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริการวิชาการและจัดหารายได้				
		3.แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		4.แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
		5.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา				
		6.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่า ด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2566				
		7.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 19/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		8.ปรับหน้าเว็บไซต์หน่วยงานทรัพยากรบุคคล				
		9.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2567 (ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)				
		10.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 504/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		11.ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2562				
		12.ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2567				
		13.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ประเภทวิชาการ ครั้งที่ 5/2567 (สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)				
		14.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)				
		15.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (กรณีผู้สมัครไม่มีการสอบภาษาอังกฤษมาขึ้น) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ				
		16.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 1/2567				
		17.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ครั้งที่ 7/2567 (สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สังกัดคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				
		18.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 6/2567 (สาขาวิชาศิลปศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์) (ปฏิบัติ หน้าที่ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา)				
		19.อัปโหลดไฟล์ข้อมูลสถิติการให้บริการ Walk - In ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
		20.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 8/2567 (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สังกัดคณะ วิทยาการจัดการ)				

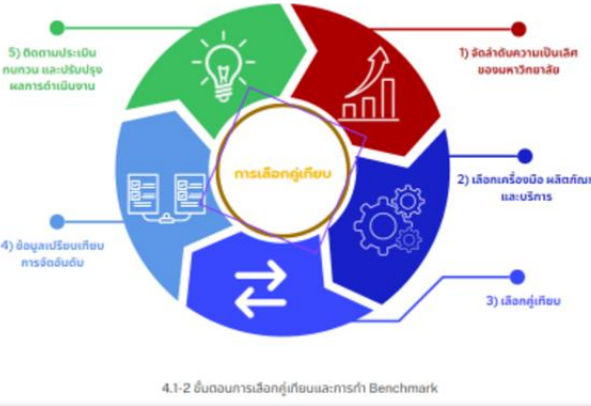
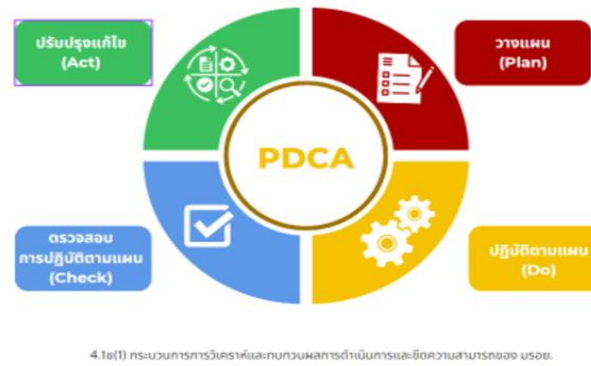
ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<b>เว็บไซต์ ITA จำนวน 63 รายการ</b>				
		ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลเอกสารไฟล์เผยแพร่บน เว็บไซต์ <a href="https://www.aru.ac.th/ita2567/itadata2567">https://www.aru.ac.th/ita2567/itadata2567</a>				
		<b>เว็บไซต์ ARU-องค์กรคุณธรรม จำนวน 1 รายการ</b>				
		อัปเดตภาพเกียรติบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา มีผลการประเมินองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ระดับคุณธรรมต้นแบบผลการ ประเมินองค์กรจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ				
		<b>เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 รายการ</b>				
		<b>อัปเดตไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง</b>				
		1. อัปเดตไฟล์เอกสารวิศวกรสังคมประจำปี งบประมาณ 2566				
		2. ปรับปรุงหน้าเพจ ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์				
		3. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดประชุม คณะกรรมการกิจการนักศึกษา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<b>เว็บไซต์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 รายการ</b>				
		1.อัปเดตไฟล์เอกสารอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น (ฝ่ายมัธยม) ประจำปีการศึกษา 2567				
		<b>เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย</b>				
		<b>อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 4 รายการ</b>				
		1.อัปเดตภาพเลขานุการสภามหาวิทยาลัย อาจารย์ ดร.สุदारัตน์ เกลี้ยงสอาด				
		2.อัปเดตภาพเลขานุการกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย อาจารย์ ดร.สุदारัตน์ เกลี้ยงสอาด				
		3.อัปเดตภาพรองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุदारัตน์ เกลี้ยงสอาด				
		4.อัปเดตภาพผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์ ดร. กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		สร้างหน้าเพจ จำนวน 1 รายการ				
		1.สร้างหน้าเพจ ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย <a href="https://www.aru.ac.th/council/?page=recruit_grad">https://www.aru.ac.th/council/?page=recruit_</a> grad				
		เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสีเขียว greenaru จำนวน 1 รายการ				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง				
		1.คู่มือการดำเนินงานสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือน กระจกสุทธิเป็นศูนย์				
		เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา				
		สร้างหน้าเพจสถิติการให้บริการ จำนวน 1 หน้าเพจ				
		สถิติการให้บริการ				
		1.สถิติการให้บริการกองพัฒนานักศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566				
		2.สถิติการให้บริการกองพัฒนานักศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		อัปเดตข้อมูลหน่วยงานด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 8 รายการ				
		1.โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน				
		2.โครงสร้างการแบ่งงานภายใน				
		3.อัปเดตสายตรงรองอธิการบดี				
		4.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุน วิชาการ ครั้งที่ 1/2567 (ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)				
		5.อัปเดตโค้ดชุดคำสั่งปฏิทินกองพัฒนานักศึกษา				
		6.คู่มือสำหรับการให้บริการการขอ Pass Code ระบบ กิจกรรมนักศึกษา				
		7.คู่มือสำหรับการให้บริการการขอหนังสือรับรองความ ประพฤตินักศึกษา				
		8.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ กองพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		งานอื่นๆ				
		ประชุม EdPex ของมหาวิทยาลัย				
		ออกแบบโมเดล				
		หมวด 4 (ของมหาวิทยาลัย)				
		 <p>4.1 ก(1)-1 กระบวนการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		 <p>4.1-2 ขั้นตอนการเลือกคู่เทียบและการทำ Benchmark</p>				
		 <p>4.1๒(1) กระบวนการวิเคราะหฺและกบวณหการดำเนินการและยึดความสามรถของ นรอย.</p>				



ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>หมวด 1 (ของสำนักฯ)</p>				
		<p>4.2น ความรู้ของสถานี</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>1. องค์กรที่ตระหนักถึงการประเมิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. การประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>21. ครอบคลุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จ ขององค์กร 22. ระบุถึง HVA ที่ สอดคล้องกับกิจกรรมของ องค์กร 23. ครอบคลุมความเสี่ยงทางการเงิน 24. ครอบคลุมความเสี่ยงของชื่อเสียง 25. ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ</p> <p>3. มีการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยง ที่รุนแรง</p> <p>4. หน่วยงานประเมินผลกระทบที่มี เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ภาพที่ 1.2ก (2) PSRL MODEL</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		 <p>ภาพที่ 12ก(3) ผลการดำเนินงานของสถาน</p>				
		 <p>ภาพที่ 12ข(1)</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>ออกแบบแบนเนอร์</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ <b>อาจารย์เชียวชาญ กรัพย์สุริต</b> ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>				
		 <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา <b>Dos and Don'ts</b> เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมดีและไม่ดีและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ <b>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสำ สุกอร์</b> อาจารย์ประจำสาขาวิชาวัฒนธรรมการจัดการ คณะศึกษาศาสตร์และภาคโมบาย ที่ได้รับกายกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น <b>ข้าราชการพลเรือนดีเด่น</b> ประจำปี พ.ศ.2566</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
						
						

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน เมษายน 2567

## ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนเมษายน พ.ศ. 2567 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. คณะกรรมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ - หมวด 7 ผลลัพธ์
2. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day และตรวจประเมิน 7 ส.
3. ประชาสัมพันธ์เล่ม (ร่าง) การประเมินตนเองตามเกณฑ์: EdPEx ประจำปีการศึกษา 2566 ในไลน์กลุ่มให้คณะกรรมการร่วมพิจารณา

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน เมษายน 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน เมษายน 2567

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
KRs1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥5	ไม่มีการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	นัยนา
KRs2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	≥85	<p><b>1. การใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) เดือน มีนาคม 2567</b></p> <p>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 786 เล่ม จำนวนสมาชิก 152 ราย จำนวนลดลงจากเดือนกุมภาพันธ์ 2567 360 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 31.41</p> <p>-บริการรับคืนหนังสือจำนวน 910 เล่ม จำนวนสมาชิก 171 ราย จำนวนลดลง จากเดือนกุมภาพันธ์ 2567 390 เล่มคิดเป็นร้อยละ 30.00</p> <p>ที่มา : <a href="https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/">https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/</a></p> <p><b>2. การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์</b></p> <p>เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. ตอบรับสำหรับผู้ใช้บริการ ประจำปี 2567 จำนวน 7 ฐาน มีจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งหมด จำนวน 3,264 ครั้ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ACM Digital Library (ACM) จำนวน 63 ครั้ง</li> <li>- American Chemical Society Journal (ACS)จำนวน 203 ครั้ง</li> <li>- SpringerLink Journal จำนวน 404 ครั้ง</li> </ul>	อรรณสิทธิ์

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emerald Management (EM) จำนวน 4 ครั้ง</li> <li>- Academic Search Ultimate (ASU) จำนวน 852 ครั้ง</li> <li>- ScienceDirect จำนวน 532 ครั้ง</li> <li>- Engineering Source (ENS) จำนวน 1,206 ครั้ง</li> </ul> <p><b>เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน - ครั้ง</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> ปัจจุบันยังไม่มีข้อมูลรายงานการเข้าถึงจาก สป.อว. ที่มา <a href="https://www.uni.net.th/">https://www.uni.net.th/</a></p> <p><b>สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</b></p> <p><b>3. การให้บริการ e-Service ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 120 เล่ม</li> <li>-การใช้บริการยืมต่อด้วยตนเองโดย WebOpac 55 เล่ม</li> <li>-การใช้บริการผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 13 คน</li> </ul> <p>จำนวนการใช้บริการ 46 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้บริการ ผ่าน Line Bot ระบบอัตโนมัติ Matrix Library</li> </ul> <p>จำนวนการใช้บริการ 436 ครั้งจำนวนผู้ใช้บริการ 227 คนประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสืบค้น(SEARCH) 76 ครั้ง จำนวน 46 คน</li> <li>-รายการยืมและต่ออายุหนังสือ(Checkout &amp; Renewal) 102 ครั้ง</li> </ul> <p>จำนวน 56 คน</p>	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>-ค่าปรับ (Fines) 46 ครั้ง จำนวน 32 คน</p> <p>-ตรวจสอบรายการกำหนดส่ง (Overdue) 25 ครั้ง จำนวน 18 คน</p> <p>-การใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล E-Card 187 ครั้ง จำนวน 75 คน</p> <p><b>4. การใช้งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และวารสาร</b></p> <p>ได้ดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตรงตามงบประมาณมีการดำเนินการตามขั้นตอนครบกระบวนการตามแผนการดำเนินงานขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ 7 รายการ 265 ฉบับ</li> <li>2. จัดซื้อวารสาร 23 รายการ 23 ฉบับ</li> <li>3. จัดเก็บหนังสือพิมพ์ประจำเดือน 701 ฉบับ</li> <li>4. คัดเลือกบทความวารสาร 80 รายการ ลงรายการตรวจวารสาร 20 รายการ</li> <li>5. ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 340 รายการ</li> <li>6. สแกนบทความวารสารจำนวน 20 รายการ 190 หน้า</li> <li>7. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการ 1</li> <li>8. จัดชั้นหนังสืออ้างอิง,วิทยานิพนธ์,วิจัย,สิ่งพิมพ์รัฐบาล 1 ชม/วัน และงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง</li> </ol>	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KR53 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)	ร้อยละ	100	<p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละความพร้อมใช้งาน} = \left(1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}}\right) \times 100$ <p><b>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</b></p> <p>ระบบบริหารการศึกษา E-UNI</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$	เจษฎา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลารายเดือนต้องมากกว่า 99%</p> <p>ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการทำงานไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี</p>	
KR54 จำนวนการจัดทำ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนงาน	≥1	<p>1.1 เก็บสายไฟคอมพิวเตอร์เคาน์เตอร์บริการ อาคารบรรณราชนครินทร์</p> <p>1.2 เก็บสายไฟคอมพิวเตอร์ จุดบริการสืบค้น อาคารบรรณราชนครินทร์</p> <p>1.3 โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง 31115, 31116, 31117/1, 31117/2</p> <p>1.3 จัดเตรียมความพร้อมในการตรวจ 7 ส</p> <p>กิจกรรม Big Cleaning Day และตรวจ 7ส.</p>	ณเรศณ์
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</b>				
KR51 ความสุขมวลรวม	ร้อยละ	≥85	จะดำเนินการวัดผลในไตรมาสที่ 3 (เดือน มิถุนายน)	นภารัตน์
KR52 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนคน	200	<p><b>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</b></p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานกับพื้นที่เพื่อกำหนดวันในการจัดกิจกรรมในไตรมาสที่ 3 ของจังหวัดอ่างทอง</p> <p><b>พื้นที่ดำเนินงานประสานงาน</b></p>	มัทนียา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			1.ตำบลสามโก้ อำเภอสามโก้ จังหวัดอ่างทอง - กลุ่มสภาเด็กของเทศบาลสามโก้ - กลุ่มกลุ่มผู้สูงอายุเทศบาลสามโก้ 2.ตำบลห้วยคั่นแหลน อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง - กลุ่มเยาวชน - กลุ่มสตรีหมู่ 6 ตำบลห้วยคั่นแหลน 3.ตำบลทางพระ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง - กลุ่มผู้สูงอายุ	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</b>				
KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	200	1. คณะกรรมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ - หมวด 7 ผลลัพธ์ 2. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day และตรวจประเมิน 7 ส 3. ประชาสัมพันธ์เล่ม (ร่าง) การประเมินตนเองตามเกณฑ์: EdPEX ประจำปีการศึกษา 2566 ในไลน์กลุ่มให้คณะกรรมการร่วมพิจารณา	ยุพิน
KRs2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)	ระดับ	Silo	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน Digital University ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2567-2570 เสนอลงนามเรียบร้อยแล้ว	มัทนียา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการปรับและแก้ไขข้อมูล แผน Digital University ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารในที่ประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 (เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อไป)</li> <li>- เตรียมจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนโครงการ</li> </ul>	
KRs3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ร้อยละ	≥60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมตรวจประเมิน 7ส</li> <li>- จัดทำ เรียบเรียงเอกสารประกอบการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</li> <li>- รอเข้ารับการตรวจประเมิน 11 มิถุนายน 2567</li> </ul>	อัจฉริยะพันธุ์

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เดือน เมษายน 2567

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

### Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

### ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้อง 31120 (อาคาร 100 ปี) โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2567


### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


เลิกประชุม เวลา 16.15 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก  
(นางศิริพร แจ่มจำรัส)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางอมรรัตน์ อมรนาถ)

ลงชื่อ..........  
(อาจารย์เพ็ญนภา ภูกันงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ